



البرنامج التدريبي	تدريب المدربين
لغة البرنامج	اللغة العربية
مدة البرنامج	24 ساعة 3 ساعات يوميا
اهداف البرنامج	تهدف الدورة الى ان يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات والسلوكية الآتية: <ul style="list-style-type: none">- مفهوم التدريب- تحضير واعداد الجلسات التدريبية- تحديد الاحتياجات التدريبية- تنظيم وادارة الجلسات التدريبية- ادارة الجلسات بمناخ فعال ايجابي وتحقيق النتائج عند التدريب- استخدام الوسائل المساعدة الصوتية والمرئية- التعامل مع المشاركين بانواعهم لتحقيق اعلى النتائج
محتويات البرنامج	<ul style="list-style-type: none">- مفهوم التدريب- المصطلحات المستخدمة في التدريب- توضيح نموذج جلسة تدريبية- الاحتياجات التدريبية- التقنيات والادوات المستخدمة في تحضير الجلسات التدريبية- اعداد جلسة تدريبية- تنفيذ جلسة تدريبية



<p>التعامل مع الانواع المختلفة من الافراد والجماعات تقييم فاعلية التدريب قياس اثر التدريب</p>	
<p>يتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من: • تحديد الاحتياجات التدريبية • تحضير جلسة تدريبية • تنظيم وتنفيذ جلسة تدريبية • ادارة التدريب الجماعي • التعامل مع انواع الافراد المشاركون • استخدام تقنيات التدريب وادواته • قياس اثر التدريب</p>	<p>مخرجات التعلم</p>
<p>التدريب مسؤولية كل مدير وكل مشرف في المؤسسة المدراء في الادارة العليا المدراء في الادارة الوسطى المشرفين المدربين الموظفين المخطط لترقيتهم لوظائف اشرافية</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>- الشرح والمناقشات - الحالات الدراسية - التمارين العملية ولعب الادوار - العصف الذهني</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>